

CARLOS ALBERTO DORADO SOLANO

Calle 146 No. 16 – 32

Bogotá, Colombia

Teléfonos: Residencia: 612 94 53
Celular: 310 - 323 94 95

EXPERIENCIA LABORAL

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN - DNP

Dirección de Regalías

Profesional Especializado

Tel.: 381 5000 Ext. 1017

Febrero 2006 – Actualidad

- Apoyar a la Dirección de Regalías del DNP en el control y vigilancia de los recursos de regalías.
- Analizar los reportes finales presentados por las firmas Interventorías efectuados a los proyectos del Fondo Nacional de Regalías ejecutados en el período 2000 - 2004 y apoyo en la liquidación de los contratos con dichas firmas de Interventoría contratadas en ese mismo período.
- Supervisar y verificar el cumplimiento del contrato actual entre el PNUD y las firmas de Interventoría Administrativa y Financiera en los aspectos técnicos, administrativos, financieros, logísticos, sedes operativas y el personal que se utilice en la vigilancia de los recursos de regalías.
- Revisar y aprobar los informes de las firmas interventoras sobre la ejecución de los proyectos y su utilización de los recursos de regalías aprobados desde 2005 a 2009, para poder tramitar y autorizar el pago a las firmas.
- Realizar visitas tanto a los proyectos como a las oficinas regionales de las firmas interventoras de manera aleatoria para verificar que el personal mínimo propuesto por estas esté disponible y trabaje para el proyecto el tiempo contratado.

Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas -DNP

Marzo de 2001 – Enero de 2006

- Asesoré Alcaldías y Gobernaciones en la presentación de proyectos para ser financiados con recursos del Fondo Nacional de Regalías -FNR-.
- Prepararé informes de seguimiento y estado de ejecución de proyectos financiados con recursos del FNR.

- Verificar que los proyectos que buscan financiación del FNR estén correctamente inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Nacional -BPIN- y consolidar permanentemente la base de datos de todos los proyectos viabilizados por los diferentes ministerios.
- Elaborar conceptos relacionados con el uso adecuado de recursos del FNR.
- Participe en el diseño y difusión de nuevas metodologías de presentación, evaluación y priorización de proyectos.
- Fue responsable por la elaboración y consolidación de informes presentados ante el Consejo Asesor del Fondo Nacional de Regalías, para la toma de decisiones.

FONDO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE BOGOTÁ

Coordinador Administrativo

Tel.: 2861196 – 2830902 – 3342541

Noviembre de 1999 – Febrero 2001

Entidad adscrita a la Secretaría de Gobierno del Distrito Capital en donde se adquieren bienes y servicios a las entidades que garantizan la seguridad de Bogotá D.C. La entidad manejó un presupuesto de inversión para el año 2000, de \$46.848'000.000.

- Coordiné y estructuré técnicamente procesos licitatorios que se relacionaran con el área administrativa, hasta la culminación de los contratos Adicionalmente, evalué y calificué las diferentes propuestas presentadas en las licitaciones que involucraran las áreas a mi cargo.
- Coordinar las actividades necesarias para que los diferentes requerimientos de bienes y/o servicios de las distintas áreas de la entidad, fueran cotizadas y sus propuestas analizadas para poder tomar la mejor decisión de contratación en forma directa o mediante licitación.
- Establecer procedimientos y controles para que la gestión en las áreas de almacén, vehículos, servicios generales, servicios públicos y correspondencia fuera más eficiente.
- Manejo del personal del área administrativa.

DOMESA DE COLOMBIA S.A.

Ejecutivo Cuenta Corporativa

Tel.: 4117149 - 417192

Diciembre de 1997 – Agosto de 1999

Compañía perteneciente al grupo BRINKS DE COLOMBIA dedicada al transporte y custodia de documentos mercantiles y/o de valor, procesos de Canje y Compensación Bancaria y al manejo por outsourcing de centros de correspondencia especializados en empresas del sector financiero.

- Estructurar propuestas para solucionar problemas específicos de comunicación y/o administración de documentos en las organizaciones y/o grupos empresariales a mi cargo.
- Búsqueda de clientes potenciales, adecuando los productos a las propias necesidades de transporte y/o administración de documentos de valor tanto internos como externos. Con mi gestión, la compañía logró clientes nuevos de gran prestigio como Gas Natural E.S.P y Banco Santander, así como la venta de productos adicionales y la consolidación de clientes antiguos como el Banco Davivienda y Seguros Bolívar.

- Realizar seguimiento y efectuar acciones para lograr efectividad en la recuperación de cartera.
- Elaborar y sustentar anualmente el presupuesto de ingresos así como un análisis de rentabilidad económica generada por cada cliente a mi cargo.

COSACOL LTDA.

Asistente Administrativo y Financiero

Tel.: 629 55 80 – 637 00 15

Septiembre de 1996 – Marzo de 1997

Empresa que se dedica a la ingeniería, construcción y mantenimiento de oleoductos y al montaje de estaciones compresoras de gas.

- Responsable por el manejo del recurso humano de la oficina principal en Bogotá.
- Coordinar los procesos de compras y de servicios generales de la oficina principal.
- Implementar un proceso sistematizado para manejar flujo de caja para optimizar el manejo del presupuesto de la empresa.
- Responsable por el manejo de las cuentas por pagar y de las relaciones con los proveedores.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Oficina de Coordinación de Control Interno (O.C.C.I)

Asesor Interno

Tel.: 2220409

Junio de 1995 – Febrero de 1996

- Responsable por el proceso de reestructuración de la O.C.C.I del Ministerio de Defensa.
- Elaborar un estudio del clima organizacional y se diseñó de una propuesta para implantar una nueva planta de personal con su respectivo manual de funciones, requerimiento técnico y de sistemas. Adicionalmente, se presentó un análisis del impacto económico que esta reestructuración representaría dentro del Ministerio.

INFORMACION ACADEMICA

Especialista en Evaluación y Desarrollo de Proyectos de Inversión

Universidad del Rosario – Bogotá

Enero 2004 - Marzo 2005

Diplomado de Gestión Financiera

Universidad del Rosario – Bogotá

Mayo – Septiembre de 1997

Administrador de Empresas

Universidad Javeriana – Bogotá

Diciembre de 1996

SEMINARIOS

Identificación, Formulación y Evaluación Social de Proyectos

Departamento Nacional de Planeación

Mejoramiento de Procesos

Arthur Anderson Consulting

IDIOMAS

INGLES: Comprensión 100%

Hablado 100%

Escritura 90%

Ocracoke School

Ocracoke, North Carolina
Estados Unidos de Norteamérica
Junio de 1988 – Agosto de 1989

Centro Colombo Americano

Cursos Avanzados de Conversación
Bogotá

REFERENCIAS PERSONALES

JORGE MARIO SANDOVAL DAZA

Jefe Oficina Asesora Jurídica
Imprenta Nacional de Colombia
Tel.: 4578054

LUZ ELENA FERRO

Gerente Operativa
Expeditors Colombia
313 00 98

LUIS FERNANDO CAMPOS

Gerente de Proyectos
Campos Saab & Cia. Construcciones
Cel: 311-876 41 93